

PLANO DE ACÇÃO 2009 – 2013

A biblioteca escolar tem passado por transformações assinaláveis resultantes da evolução do paradigma tecnológico e das implicações profundas no acesso, uso e comunicação da Informação. Neste contexto, passaram de espaços organizados com recursos destinados ao acesso da informação e ao lazer a espaços de trabalho e de construção do conhecimento.

Há evidência irrefutável atestada por diferentes estudos internacionais, de que a biblioteca escolar contribui para o sucesso educativo dos estudantes e para o desenvolvimento das literacias imprescindíveis na nossa sociedade.

Com possibilidade de acesso em qualquer lugar e sem qualquer mediação, mas com necessidades evidentes de rever o portfólio de competências exigíveis ao uso da informação, à construção do conhecimento e à construção da cidadania, a biblioteca escolar vê redefinidos contextos de trabalho e de prestação de serviços e ganha um papel preponderante na formação para as literacias e para o acompanhamento curricular e das aprendizagens dos alunos.

As bibliotecas escolares passam, neste contexto, a ter um papel:

- **Informacional:** Disponibilizam recursos de informação, apoiam a infra-estrutura tecnológica, contribuindo para o seu uso e integração nas práticas lectivas;

- **Transformativo:** Formam para as diferentes literacias, contribuindo de forma colaborativa e articulada com os outros docentes para o desenvolvimento de competências que suportam as aprendizagens e a construção do conhecimento.

- **Formativo:** Transformam-se de espaços de disponibilização de recursos em espaços de aprendizagem, de construção do conhecimento.

Com base neste enquadramento, estrutura-se o seu plano de desenvolvimento para os próximos quatro anos nas seguintes quatro áreas de intervenção:

1. Apoio ao desenvolvimento curricular

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Participar no Conselho Pedagógico com o objectivo de dar o seu contributo e integrar-se nos documentos orientadores da escola.	X	X	X	X
Colaborar com os departamentos curriculares/áreas disciplinares para conhecer os diferentes currículos e programas, visando integrar-se nas suas planificações.		X	X	X
Disponibilizar recursos documentais, nos diversos formatos: físicos, digitais, online, de acordo com as necessidades de informação dos planos curriculares.		X	X	X
Contribuir para o enriquecimento do trabalho de Estudo Acompanhado/apoio ao estudo, assegurando a inclusão da BE e seus recursos naquelas actividades.		X	X	X
Apoiar os docentes no desenvolvimento de outros programas e projectos.	X	X	X	X
Participar no PTE e no plano TIC	X	X	X	X

Complementar a actividade dos docentes, em actividades de sala de aula, quando solicitado.	X	X	X	X
Produzir ou colaborar com os docentes na elaboração de materiais didácticos.		X	X	X
Divulgar os materiais produzidos na BE no site, blog e/ou plataforma moodle	X	X	X	X
Lançar e consolidar serviço de apoio ao aluno: "Dúvidas? É com a BE!"	X	X	X	X

2. Leitura e literacia

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Promover nos órgãos de gestão pedagógica a reflexão sobre questões de literacia	X	X	X	X
Implementar um modelo de desenvolvimento de literacia da informação em articulação com o PEE, PCE, PCT's, Estudo Acompanhado e Áreas Projecto	X	X	X	X
Disponibilizar um conjunto de tutoriais/guias para apoio ao desenvolvimento das competências tecnológicas	X	X	X	X
Adequar a colecção e práticas às necessidades de novos públicos (CEF, EFA, CNO, outros)	X	X	X	X
Incentivar o empréstimo domiciliário	X	X	X	X
Promover eventos culturais que aproximem os alunos dos livros ou de outros materiais/ambientes, para incentivar o gosto pela leitura	X	X	X	X
Envolver a família em projectos ou actividades na área da leitura	X	X	X	X
Colaborar activamente com os docentes na construção de estratégias e actividades que melhorem as competências dos alunos ao nível da leitura e literacia	X	X	X	X
Promover e participar na criação de instrumentos de apoio a actividades de leitura e de escrita, e na produção de informação em diferentes ambientes: jornais, blogs, wikis...	X	X	X	X
Potenciar actividade "Quando os livros batem à porta"		X	X	X

3. Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Assegurar o acesso livre e permanente a todos os alunos	X	X	X	X
Criar condições favoráveis a uma utilização individual ou em pequenos grupos	X	X	X	X
Apoiar as actividades livres de leitura, pesquisa, estudo e execução de trabalhos escolares, realizadas pelos alunos fora do horário lectivo e dos contextos formais de aprendizagem			X	X
Apresentar um conjunto de propostas de actividades, visando a utilização criativa dos tempos livres, de modo a desenvolver a sensibilidade estética e o gosto e interesse pelas artes, ciências e humanidades				X
Incentivar a formação de monitores, bem				

como o apoio dos alunos mais velhos aos mais jovens e a entajuda entre todos (trabalho colaborativo)		X	X	X
--	--	---	---	---

4. Gestão (da colecção/da informação)

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Representar a BE no Conselho Pedagógico	X	X	X	X
Desencadear acções com vista à partilha, discussão e aprovação da missão e objectivos da BE nos órgãos de administração e gestão, departamentos curriculares e demais estruturas de coordenação educativa e de supervisão pedagógica				X
Negociar com o Director a composição da equipa e a distribuição dos tempos no respectivo horário	X	X	X	X
Implementar e aperfeiçoar ferramentas Web 2.0 para o acesso aos serviços, dentro e fora da escola	X	X	X	X
Compatibilizar o plano anual da BE ao apoio ao currículo e ao PAA			X	X
Funcionar num horário contínuo e alargado de modo a facilitar o acesso dos utilizadores	X	X	X	X
Responder às metas e estratégias do PEE e PCE			X	X
Integrar os resultados da auto-avaliação da BE na auto-avaliação da escola		X	X	X
Elaborar o Plano de Desenvolvimento da Colecção (PDC)		X	X	X
Realizar o desbaste	X	X	X	X
Estabelecer o plano de avaliação da colecção		X	X	X
Apresentar 75% do fundo documental catalogado				X
Lançar postos de pesquisa (2) do fundo documental informatizados			X	X
Disponibilização da colecção via catálogo		X	X	X
Disponibilização da colecção via catálogo online			X	X
Criar e aplicar instrumentos de monitorização do serviço da BE e respectivo impacto nos seus utentes		X	X	X
Implementar um sistema de auto-avaliação contínuo, envolvendo os órgãos de administração e gestão da escola	X	X	X	X
Divulgar os resultados da auto-avaliação junto da comunidade escolar	X	X	X	X

Felgueiras, 6 de Janeiro de 2009.

O Coordenador da Biblioteca Escolar,
